**NOMBRE Y APELLIDOS (coloque aquí su nombre y apellidos completos)**

*Profesión (coloque aquí su título profesional)*



Dirección, Ciudad, Departamento (donde vive actualmente)

**Edad:**

**Teléfono / celular:**

**E-mail:**

**Cédula:**

Síntesis profesional: descripción general de su experiencia, áreas de conocimientos, fortalezas, funciones que ha desempeñado y cargos que ha tenido. Resuma en un párrafo lo más relevante de su carrera profesional, piense con detenimiento ya que es el primer contacto con quienes leen su hoja de vida y debe decir lo que quiere transmitir en pocas palabras. No es necesario detallar la experiencia, tendrá oportunidad de hacerlo más adelante, describa las capacidades y competencias por las que considera que puede ser contratado

Por favor borre todas las **Notas** que se incluyen antes del envío de su Hoja de Vida

# Experiencia

(**Nota**: Si necesita más espacio incluya la descripción con el mismo encabezado (Cargo, Empresa, etc.) Si no necesita todos estos encabezados, borre lo que sobre, incluyendo esta nota)

### Empresa

## Cargo que ocupó en la empresa

Jefe inmediato y número de contacto:

 **(Nota:** Tiempo laborado (ej. mayo de 2010-mayo de 2011: 12 meses)

 Descripción de las funciones y actividades: (Sea específico)

1. A
2. B
3. C
4. D
5. F
6. G

### Empresa:

## Cargo que ocupó en la empresa

Jefe inmediato y número de contacto:

**(Nota:** Tiempo laborado (ej. mayo de 2010-mayo de 2011: 12 meses)

Descripción de las funciones y actividades: (Sea específico)

1. A
2. B
3. C
4. D
5. F
6. G

### Empresa:

## Cargo que ocupó en la empresa

Jefe inmediato y número de contacto:

**(Nota:** Tiempo laborado (ej. mayo de 2010-mayo de 2011: 12 meses)

Descripción de las funciones y actividades: (Sea específico)

1. A
2. B
3. C
4. D
5. F
6. G

##

### Empresa:

## Cargo que ocupó en la empresa

Jefe inmediato y número de contacto:

**(Nota:** Tiempo laborado (ej. mayo de 2010-mayo de 2011: 12 meses)

Descripción de las funciones y actividades: (Sea específico)

1. A
2. B
3. C
4. D
5. F
6. G

# Formación Académica

(**Nota**: Si necesita más espacio incluya la descripción con el mismo encabezado (Institución, etc.) Si no necesita todos estos encabezados, borre lo que sobre, incluyendo esta nota)

#### (Nota: Comience con los últimos estudios que haya realizado e incluya su formación en Bachillerato)

#### Institución donde se formó

Título obtenido:

Año de Graduación:

#### Institución donde se formó

Título obtenido:

Año de Graduación:

#### Institución donde se formó

Título obtenido:

Año de Graduación:

# Actitudes y conocimientos

(**Nota:** Describa sus actitudes y conocimientos en torno a estos temas relacionados con el Programa al que se postula. Puede incluir otros temas en los cuales tenga experiencia. Nos interesa conocer su opinión)

* Derechos humanos
* Primera infancia
* Rutas de Atención
* Trabajo en equipo
* Ley 100
* Sistema Nacional de Bienestar Familiar-SNBF

# idiomas y software

* Idioma 1: nivel
* Programa 1 (**Nota**: describa qué programas maneja y el nivel de su habilidad)

# Referencias personales

(**Nota:** Incluya máximo 2 referencias)

Nombre 1:

Profesión u ocupación:

Teléfono de contacto

Nombre 1:

Profesión u ocupación:

Teléfono de contacto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Apellidos**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma**

CC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Nota:** incluya todos los documentos solicitados a continuación, scaneados claramente)

Insertar imagen del diploma de bachiller

Insertar imagen del diploma Universitario

Insertar imagen del diploma Postgrado

Insertar imagen de tarjeta profesional

Insertar imagen de referencia laboral 1

Insertar imagen de referencia laboral 2

Insertar imagen de referencia laboral 3

Insertar imagen de referencia laboral 4

Insertar imagen de la cédula de ciudadanía

Insertar imagen de antecedentes disciplinarios

Insertar imagen de antecedentes judiciales

Insertar imagen de antecedentes fiscales